

PROGRAM KÓŁKA ORTOGRAFICZNEGO

„Z ORTOGRAFIĄ ZA PAN BRAT”

DLA KLAS I-III

WSTĘP

Program kółka ortograficznego „*Z ortografią za pan brat*” został napisany z myślą o uczniach edukacji wczesnoszkolnej. W programie wyszczególniono treści kształcenia z zakresu nauki ortografii w klasach I-III.

Do ważnych zadań szkoły podstawowej w zakresie nauczania mowy ojczystej na I etapie kształcenia należą:

- kształtowanie umiejętności posługiwania się poprawnym językiem w piśmie i w mowie,
- wyposażenie w podstawową wiedzę o budowie i funkcjonowaniu języka,
- kształtowanie umiejętności układania wielozdaniowych, spójnych wypowiedzi na podstawie obserwacji, działania, lektury i sztuki,
- kształtowanie umiejętności czytelnego, estetycznego i poprawnego pisania tekstów pod względem ortograficznym,
- kształcenie umiejętności czytania poprawnego i płynnego, wdrażanie do czytania wyrazistego,
- kształtowanie umiejętności czytania ze zrozumieniem tekstów literackich i innych tekstów pisanych.

Nauczanie ortografii ma na celu wyrobienie u uczniów umiejętności poprawnego pisania.

Kształtowanie tej umiejętności powinno przebiegać w następujący sposób:

- zaznajomienie uczniów z nowym materiałem ortograficznym,
- utrwalenie tego materiału drogą różnorodnych ćwiczeń,
- sprawdzenie stopnia opanowania danego materiału,
- ćwiczenia poprawkowe dla tych uczniów, którzy jeszcze nie opanowali przewidzianego materiału.

Liczba ćwiczeń utrwalających zależy od stopnia trudności określonego materiału ortograficznego.

W nauczaniu ortografii zaleca się stosowanie następujących ćwiczeń:

- przepisywanie,
- pisanie z pamięci,
- pisanie ze słuchu /wprowadzające, utrwalające, sprawdzające/,
- pisanie z komentowaniem,
- dyktanda twórcze,
- rozrywki umysłowe, zagadki, rebusy, rymowanki,
- praca ze słownikiem ortograficznym.

Program ten będzie realizowany na zajęciach kółka ortograficznego, które odbywać będą się raz w tygodniu. Aby jednak nauka ortografii nie była zbyt nużąca i nieciekawa podczas zajęć stosowane będą zadania tj. krzyżówki, rebusy, zagadki, płątaninki, ukryte wyrazy itp. Część zajęć będzie odbywać się w pracowni komputerowej ponieważ będą wykorzystywane dostępne w szkole programy do nauki ortografii oraz strony internetowe.

Założenie

Uczniowie osiągną właściwe umiejętności i nawyki poprawnego pisania.

Cele

- zapoznanie z poprawną pisownią wyrazów,
- opanowanie reguł ortograficznych i właściwe ich stosowanie,
- kształcenie spostrzegawczości ortograficznej,
- wytworzenie stanu czujności ortograficznej, polegającej na zastanawianiu się, jaką trudność ortograficzną może zawierać dany wyraz,
- kształcenie postaw odpowiedzialności za słowo, które zostało zapisane,
- kształcenie umiejętności analizy słuchowej i wzrokowej,
- kształcenie umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce, rozwiązywania krzyżówek, rebusów, zagadek itp,
- praca z komputerem w oparciu o różne dostępne programy ortograficzne.
- wdrażanie do samokontroli i samooceny.

Metody

- poszukująca,
- działania praktycznego,
- zabawowa, gier dydaktycznych,
- oglądowa,
- przez analogię.

Formy

- indywidualna,
- praca w grupie,
- zbiorowa.

Środki dydaktyczne

- tablice ortograficzne,
- tablice wyrazowo-tekstowe,
- materiał ćwiczeniowy,
- słowniki wyrazów trudnych z zakresu poszczególnych zagadnień,
- słowniki ortograficzne,
- ilustrowany słowniczek ortograficzny,
- słowniczek tworzony przez uczniów,
- rymowanki,
- wierszyki,
- komputer i programy komputerowe.

Przewidywane osiągnięcia uczniów:

Uczeń:

- umiejętnie i sprawnie radzi sobie z pisownią wyrazów zawierających trudności ortograficzne,
- zna podstawowe reguły dotyczące pisowni wyrazów z trudnością ortograficzną,
- potrafi uzasadnić pisownię wyrazów przez utworzenie innej formy wyrazu,
- pamięta pisownię często spotykanych wyrazów niewymiennych oraz wyjątków,
- wykazuje spostrzegawczość i czujność ortograficzną,
- posługuje się słownikiem ortograficznym,
- poprawnie zapisuje najczęściej stosowane skróty,
- stosuje znaki interpunkcyjne w wypowiedzeniach,

- rozumie potrzebę poprawnego wypowiedzania się w mowie i piśmie,
- stosuje zdobytą wiedzę w różnych sytuacjach życiowych,
- wie, że uważne słuchanie wypowiedzi lub czytanie tekstu jest podstawą właściwego odbioru,
- doskonalą technikę czytania, która ma pozytywny wpływ na eliminowanie błędów w pisaniu.

Procedury osiągnięcia celów:

- analizowanie trudności ortograficznych,
- wyjaśnianie pisowni,
- pamięciowe ćwiczenie zapisu wyrazów,
- sprawdzenie dokładności zapisu ze wzorem,
- porównywanie zapisu ze słownikiem ortograficznym,
- wypisywanie z tekstu wyrazów z określonymi trudnościami,
- dyktanda wprowadzające, utrwalające i sprawdzające,
- tworzenie obrazkowo – wyrazowych słowniczków trudnych wyrazów,
- gry i zabawy dydaktyczne ułatwiające zapamiętanie prawidłowej pisowni,
- tzw. dyktanda twórcze (indywidualne układanie tekstów dyktand na określoną trudność),
- rebusy, krzyżówki, kodowane hasła, rymowanki, zagadki, teksty z lukami, zabawy logiczne, zadania kształcące spostrzegawczość i inne,
- prawidłowo dobierać i stosować środki dydaktyczne: tablice ortograficzne, rysunkowe, zestawy wyrazów, teksty ciągłe, słowniki ortograficzne, i inne,
- doskonalić poprawność ortograficzną okazjonalnie na wszystkich zajęciach,

Ewaluacja programu

Po zakończeniu działalności kółka ortograficznego przeprowadzę działania, których celem będzie znalezienie odpowiedzi na pytanie czy program, a co ważniejsze jego realizacja, odpowiada potrzebom, zainteresowaniom oraz oczekiwaniom uczniów.

Oceny dokonam na podstawie:

- napisania przez uczniów dyktanda sprawdzającego
- porównania uzyskanych wyników z początkowymi (z dyktanda diagnostycznego)
- oceny efektów realizacji programu – tj. przedstawieniu i przeanalizowaniu wyników uczniów na forum klasy oraz na spotkaniu z rodzicami
- obserwacji uczniów w czasie zajęć
- aktywności i zaangażowania uczniów podczas wykonywania ćwiczeń
- wyznaczenia kierunków dalszej pracy z dziećmi

Dokonując całościowej ewaluacji stwierdzę, czy zamierzone i wskazane przeze mnie cele były możliwe do zrealizowania i osiągnięcia, a zalecane i proponowane metody skuteczne i efektywne.

LITERATURA:

1. Zakrzewska B. „Ortografia twój sukces”.
2. Podgórska A „Ortografia na wesoło”.
3. Kaleta-Sawicka M. „Skalska I. „Vademekum nauczania ortografii w klasach początkowych”.
4. Niemierko K. „Ćwiczenia ortograficzne dla kl. I–III”.
5. Krzyżyk D. „Dyktanda na cztery roku dla klas I-III”.
6. Furmaga L. „Ortofrajda. Malowane dyktanda”.